教育部補助大學校院新工程教育方法實驗與建構計畫
「A 類計畫:全面課程地圖與學習架構之調整」109 年度期中報告撰寫格式

一、說明

(一) 期中報告資料包含以下項目，請依序填寫及彙編：

1. 期中報告書封面
2. 計畫基本資料表
3. 第一部分、全程規劃
   (本部分請複製 109 年度計畫書「全程計畫(四年期)摘要說明」)
4. 第二部分、第二年期中成果
5. 第三部分、附件
   （1）通過系務會議或課程委員會會議紀錄
   （2）其他相關文件。

(二) 期中報告繳交期限請依計畫辦公室公告為準，不需寄送紙本。電子檔需於繳交期限內，寄至本計畫信箱：neemec.org.tw@gmail.com

二、備註說明：

1. 本格式說明僅為統一期中報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制執行成果之呈現方式。
2. 「第二部分、第二年期中成果」篇幅至多 25 頁(不含其他附件文件)，超過之頁數將不列入期中報告審查範圍。
3. 本年度期中成果及主要績效指標統計至 109 年 7 月 31 日止。
4. 計畫書內容請以中文單行間距書寫、請勿以小於 12 級字體繕打。
5. 計畫期中考核結果列為未來是否補助或補助額度之參考。

教育部補助大學校院新工程教育方法實驗與建構計畫
A 類計畫─全面課程地圖與學習架構之調整

計畫名稱

109 年度期中報告書

主題領域： □機械航空 □土木水利環工 □化工
□材料 □電機 □資訊

全程期程：自 108 年 5 月起至 112 年 01 月止

年度期程：自 109 年 2 月起至 110 年 01 月止(第二年)

執行單位：

計畫主持人：

中華民國 109 年 月 日

目次

計畫基本資料表 1
第一部分、全程規劃 1
壹、 108-111 年全程計畫摘要說明 1
一、 總體目標及分年推動重點 1
二、 開發課群清單 1
三、 計畫經費與資源 3
第二部分、第二年期中成果 1
壹、 執行摘要 1
貳、 整體實施情形 1
參、 執行進度 2
一、 查核點 2
二、 本年度(109)教材開發規劃表 3
三、 執行進度差異說明 3
四、 目前計畫經費使用情形 4
肆、 主要績效指標 5
一、 量化績效 5
二、 質化成果 6
第三部分、附件 1
一、 通過系務會議或課程委員會會議紀錄 1
二、 109 年度教育部相關審查意見與回覆情形 1
三、 其他相關文件 1

計畫基本資料表

計畫名稱			
執行單位	○○○○○○學校○○○○○○系		
主題領域	□機械航空　□土木水利環工　□化工　□材料　□電機　□資訊		
全程計畫期程	自108年5月至112年1月31日止		
年度計畫期程	自109年2月至110年1月31日止		
計畫主持人	姓名：	服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子信箱：
共同主持人 (自行增列)	姓名：	服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子信箱：
計畫重點描述	請儘量以條列方式，總字數600字以內，敘述計畫實際進行之重點內容或工作項目。		
計畫聯絡人	姓名：	服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子信箱：

第一部分、全程規劃

壹、 108-111 年全程計畫摘要說明

(篇幅請以 5 頁為限)

一、 總體目標及分年推動重點

二、 開發課群清單

填寫說明：

請就課群開發總規劃依年度敘明已開發與預定開發之課群(總數至少 5 個，且依循每一課群須至少包含「2 門必修課」和「1 門選修課」之原則)。每學期至少開設一個新課群之課程，及完成相關教材之發展。並應於計畫第三年(110)結束前完成所有課群之開設。

課群序號	主題式課群名稱	納入之課程名稱	課程屬性	修課年級	開設年度	是否已開設
1			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
2			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
3			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
4			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修			□是

			□校訂必修			□否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
5			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否
			□系訂必修 □系訂選修 □校訂必修			□是 □否

(表格如有不足，請自行增列。)

三、 計畫經費與資源

(一)全程經費需求預估

經費項目＼年度		108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	合計
申請教育部補助	人事費					
	業務費					
	國外差旅費			--	--	
	設備費					
學校自籌						
合計						

(二)資源整合

填寫建議：

1.請說明本次教育部補助經費主要用途，如何達成計畫預期成效

2.請說明學系將整合哪些資源，有助提升本計畫之執行成效。

第二部分、第二年期中成果

壹、 執行摘要

填寫說明：
請簡潔敘述貴系課程規劃的核心精神、執行程度和本年度(109)關鍵成果，以總覽貴系計畫執行細節。字數以 300-500 字為限。

貳、 整體實施情形

填寫說明：

1. 以表或圖的方式呈現重整後之課程地圖，說明現行系定課程納入主題式課群之調整範圍。
2. 說明主題式課群規劃的整體概念與課程間如何以共同主題(或次主題)串聯及分年開發重點，以及已開設之主題式課群執行情形。
3. **清楚呈現 109 年 2 月~7 月的課程執行細節**；第一年度(108)已結案之執行內容請僅簡略敘寫即可。
4. 各項有助教學實施之具體作法（例如：新課群開課狀況、已執行之課群的持續開設與精進、教材與教具開發、助教培訓等）。
5. 執行主題式課群與既有課程同步實施期間所需之配套措施（例如：學生在修習期間轉換班級或因研修未通過重修課程時等，所涉及相輔成之行政程序），學習成效評量機制(包含學生表現、學習歷程、教師反思與新教材彙整等)。
6. 若有編列國外差旅費且已執行，建議說明本次出國與本計畫目的之關聯性、實際執行情形及後續對學系未來教學可帶來之效益等。

參、 執行進度

一、 查核點

工作項目	預定完成時間	實際完成時間	具體可查核之完成事項及達成目標	目標達成情形說明
	YY/MM	YY/MM		

列出各期程重點工作項目及其指標摘要及完成時程(查核點請依照 109 年度計畫書提出之內容填寫)

二、 本年度(109)教材開發規劃表

填寫說明:請以課群為單位，分述對應教材，一種教材請填一列。教材型態擇一勾選，複選應產出相對應教材數

序號	主題式課群名稱	教材名稱（所使用課程）	教材型態	撰寫者		預期發展	是否已開發
				教師姓名	負責內容		
	A	xxx	□教科書 □講義 □實作/實驗教材 □實習手冊 □影片 □其它_____			_____年____月至____月，計____個月	□是 □否
		yyy zzz	□教科書 □講義 □實作/實驗教材 □實習手冊 □影片 □其它_____			_____年____月至____月，計____個月	□是 □否
	B	bbb	□教科書 □講義 □實作/實驗教材 □實習手冊 □影片 □其它_____			_____年____月至____月，計____個月	□是 □否

（表格如有不足，請自行增列）

三、 執行進度差異說明

說明執行內容與原計畫書之差異

四、　目前計畫經費使用情形

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補(捐)助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補(捐)助比率(D=B/A)	實支總額(E)	實支總額比率(F=E/A)
人事費						
業務費						
國外差旅費						
設備費						
合計						

肆、　主要績效指標

一、　量化績效

執行狀況			
主要績效指標表		數量	執行狀況及重要成果亮點說明
主題式課群	參與教學實驗課程數(計畫內容)		
	實際參與教學實驗課程數		
專業知識整合架構	新舊課程連結比較圖(表)數		
	總整課程說明摘要數		
新教材	開發主題式教材總數		
	開發主題式教學影片總數		
	開發實作教材		
	開發實習手冊		
	開發實驗教材		
	其他類型教材（請詳述）		
參與教師	參與主題式課群授課教師總人數		
	參與主題式課群授課業師總人數		
	參與主題式課群授課助教總人數		
	其他（請詳述。如:參與主題式課群教材開發教師人數）		
參與學生	修習主題式課群學生總人次		
	參與實作學生人次		
	參與專業競賽團隊數		
	參與研討會人次		
	業界實習人次		
國際連結	國內師生赴國外參加工程教育相關交流活動人次		
參與學系	（如跨學系共同開課，請填寫此項目）		
合作企業			
其他	教師工作坊		

	(其他特殊績效項目請自行增列)		

二、 質化成果

請概述執行主題式課群對於學生或授課教師產生的變化與影響，例如：學生參與課程投入度提高、學生能主動延伸學習範疇、協助教師自我成長與增能等。

第三部分、附件

一、 通過系務會議或課程委員會會議紀錄

檢附會議紀錄。每年度應持續檢討實施情形，提出如何將本計畫教學實驗成果持續改善之具體策略。

二、 109 年度教育部相關審查意見與回覆情形

(一)109 計畫書初審(書審)意見回覆表

請附上 109 計畫書審查之書審意見回覆表。

(二)109 計畫書複審(簡報審)意見回覆表

請附上 109 計畫書審查之複審意見回覆表。

三、 其他相關文件

請自行整理並編列目錄